

Augustów,

.....
/ IMIĘ i NAZWISKO/

.....
/adres/
.....

Starosta Augustowski

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia czy działka/ki/ oznaczona/e/ numerem ewidencyjnym położona /e/ w miejscowości obręb gminie objęta/e/ jest/są/ uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września o lasach określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej.

W załączeniu opłata skarbową od wydania zaświadczenia w wysokości 17 zł.

Opłatę można wnieść do kasy tutejszego Starostwa lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Augustowie nr 08 1240 5787 1111 0010 7154 5272, potwierdzenie opłaty należy dołączyć do wniosku.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul.3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj.: ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, Poczta Polska S.A. w zakresie adresu lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji. Mogą być również audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Pani/Pana sprawy przez Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Augustowie – jest to zazwyczaj miesiąc i dalej, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną BE10 – przez 10 lat. Po tym okresie akta sprawy poddawane są procedurze ekspertyzy Archiwum Państwowego. Jeśli okres przechowywania nie zostanie wydłużony, dokumenty zostaną poddane procesowi brakowania (niszczenia), co zazwyczaj trwa około 6 miesięcy.
6. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje bez Pani/Pana zgody i wiedzy, danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.

.....
/czytelny podpis/

Forma doręczenia zaświadczenia:

- odbiór osobisty, pocztą na ww. adres.