

Wniosek o zapewnienie dostępności

W związku z art. 30 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wnoszę o zapewnienie **dostępności architektonicznej / informacyjno-komunikacyjnej**¹ w komunikacji ze Starostwem Powiatowym w Augustowie.

1. **Dane osoby wnioskującej o zapewnienie dostępności:**

a. Imię i nazwisko:

b. Adres zamieszkania:

2. **Bariera utrudniająca** lub uniemożliwiająca dostępność w zakresie cyfrowym, architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym:

.....
.....

3. **Kontakt z wnioskodawcą** (należy wypełnić właściwą opcję):

a. listownie, na adres:

b. mailowo, na adres:

c. telefonicznie, na numer telefonu:

4. **Proponowany sposób zapewnienia dostępności**, jeżeli dotyczy:

.....
.....

Data i podpis:

¹ Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwani dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zakresie wynikającym z art. 6 pkt 3d ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.);
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są lub mogą być: Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8 w przypadku przesyłek pocztowych w formie papierowej; Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w Białymstoku i/lub „home.pl S.A.” z siedzibą w Szczecinie, ul. Zbożowa 4 w zakresie obsługi poczty elektronicznej; MAXTO Sp. z o.o. S.K.A. z siedzibą Modlniczka Willowa 87 w zakresie obsługi używanego w Starostwie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami;; audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy związanej z rozpatrzeniem wniosku przez Administratora, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, ale jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Zapoznałam/em się: (data i podpis)