

Zarząd Powiatu w Augustowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2018 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Augustowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2018 r.

I. Rodzaj zadania:

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2018 r., zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.). Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie usytuowany w dwóch lokalach:

- a) w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Rynek 23, 16-315 Lipsk,
- b) w budynku Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej finansowane jest z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Podlaskiego przez udzielanie dotacji celowej Powiatowi Augustowskiemu.

Na realizację zadania w 2018 r. planuje się kwotę 60.725,88 zł brutto - *słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100*), pod warunkiem otrzymania w 2018 roku na realizację ww. zadania dotacji z budżetu państwa.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.).
2. Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie umowy z Powiatem Augustowskim, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **może ubiegać się** organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.) z wyszczególnieniem, że umowy lub promesy dotyczą zadania zleconego przez Powiat Augustowski,
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą została rozwiązana umowa. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) w poniedziałek w godz. 9.00-13.00, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30-11.30 w budynku Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów,
 - b) w piątek w godz. 9.00-13.00 w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipsku, ul. Rynek 23, 16-315 Lipsk.
 - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.),
 - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
 - 4) Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w umowie oraz zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. , poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania, wysokość dotacji, termin jej przekazania, termin wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, w tym umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według ramowego wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
8. Przekazana dotacja z budżetu państwa wyłonionej organizacji pozarządowej lub podmiotom, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) przeznaczana jest w całości na wynagrodzenia osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną na terenie Powiatu Augustowskiego.
9. Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany umowy zawartej z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w sytuacji zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255 z późn.zm.) i przepisów wykonawczych oraz dostosowania zapisów umowy do wymagań przedstawionych przez Wojewodę Podlaskiego

dotyczących warunków i sposobu realizacji zadania w 2018 roku, w szczególności nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej lub podmiotowi nie będzie przysługiwało za to dodatkowe wynagrodzenie.

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 listopada 2017 r.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania - „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2018 r.” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny statut,
 - 2) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zakończony rok,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.), którzy będą świadczyli nieodpłatną pomoc prawną na terenie Powiatu Augustowskiego,
 - 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 8) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.).

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty złożonej w stanie niekompletnym.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Augustowie.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Augustowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od daty terminu składania ofert.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej i oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), w tym:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - 2) doświadczenie w prowadzeniu i promowaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 3) wartość merytoryczna oferty i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania,
 - 4) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności: zasadność i rzetelność określania kosztów realizacji projektu.
6. Odrzuceniu podlegają oferty, które uzyskały negatywną ocenę formalną.
7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Augustowie,
 - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.st.augustow.wrotapodlasia.pl),
 - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Augustowie (www.augustowski.home.pl).
8. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
10. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
11. Zarząd Powiatu w Augustowie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku organizacji pozarządowej przekazano dotację w wysokości 59 946 zł (*słownie: pięćdziesiąt dziewięć dziewięćset czterdzieści sześć złotych*). W 2017 roku przyznana dotacja dla organizacji pozarządowej wyniosła 60.720 zł (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia zł*).

Augustów, dnia 23 października 2017 r.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Augustowie**

Jarosław Szlaszyński

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty	
Wnioskodawca	
Tytuł zadania	powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2018 r.
Wnioskowana kwota dotacji	

L.p.	Kryteria Oceny Formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
2.	Ofertę złożył uprawniony podmiot.			
3.	Ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego.			
4.	Formularz oferty został prawidłowo wypełniony.			
5.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.			
6.	Oferta posiada wymagane załączniki:			
	1) aktualny statut;			
	2) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;			
	3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zakończony rok;			
	4) w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;			
	5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.), którzy będą świadczyli nieodpłatną pomoc prawną na terenie Powiatu Augustowskiego;			
	6) pisemne zobowiązania:			
	a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,			
b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,				
7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,				

	8) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.).			
7.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie.			
8.	Oferta obejmuje kwotę dotacji, wskazaną w ogłoszeniu.			
9.	Oferta spełnia warunki określone w art. 14 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).			
10.	Oferta pod względem merytorycznym dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu.			
11.	Brak wymaganych załączników.			
12.	Dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.			
13.	Brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.			

UZASADNIENIE :

.....

.....

.....

.....

Oferta uzyskała pozytywną ocenę formalną i został przekazany do dalszej oceny merytorycznej.

Oferta uzyskała negatywną ocenę formalną.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer oferty	
Wnioskodawca	
Tytuł zadania	powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2018 r.

L.p.	Kryteria Oceny Merytorycznej	Ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie; doświadczenie w prowadzeniu i promowaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej - (punkty 0 -13) <i>doświadczenie w prowadzeniu i promowaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, maksymalnie 5 pkt.; 1 pkt. – 2-letnie doświadczenie, za każdy dodatkowy rok 1 pkt, maksymalnie 4 pkt.; 1 pkt. – za każdą umowę lub promesę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, maksymalnie 4 pkt. lub 0,5 pkt – za każdą umowę lub promesę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej. maksymalnie 2 pkt.;</i>	
2.	Wartość merytoryczna oferty i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania – (punkty 0 - 6) <i>wartość merytoryczna i poziom merytoryczny oferty, maksymalnie 2 pkt.; spójność i szczegółowość opisu zadania, maksymalnie 2 pkt.; harmonogram realizacji zadania, maksymalnie 2 pkt.;</i>	
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności: zasadność i rzetelność określania kosztów realizacji projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów - (punkty 0 - 9) <i>zasadność i rzetelność określania kosztów, maksymalnie 3 pkt.; przejrzystość kalkulacji kosztów, maksymalnie 3 pkt.; koszt realizacji zadania, maksymalnie 3 pkt.;</i>	
OGÓLNA PUNKTACJA OFERTY		

UZASADNIENIE PUNKTACJI:

.....

.....

.....

.....

.....