



## KARTA INFORMACYJNA – OS-8

Zezwolenie na zbieranie odpadów

Wydanie nr 16 z dnia 02.01.2024 r.

### I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenie na prowadzenie zbierania odpadów zawierający następujące elementy:

- 1) Numer identyfikacji podatkowej (NIP) posiadacza odpadów;
- 2) Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
- 3) Oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
- 4) Wskazanie:
  - a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
  - b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku;
  - c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;
  - d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;
- 5) Szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
- 6) Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
- 7) Oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
- 8) Opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;

- 9) Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
- 9a. Proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a cytowanej na wstępie ustawy;
- 10) Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 42 ust. 3a, 3c, 4a, 4b i 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., takie jak:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do terenu, na którym odpady będą zbierane i magazynowane, a w przypadku zbierania odpadów niebezpiecznych lub odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości w formie aktu notarialnego, z zastrzeżeniem art. 41b ust. 2,3,4 ustawy o odpadach.
- 2) Zaświadczenia o niekaralności oraz oświadczenia, o których mowa w art. 42 ust. 3a i 3b ustawy o odpadach.
- 3) Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.
- 4) Operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej.
- 5) Postanowienie komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, uzgadniające warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów.
- 6) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

### **III. OPŁATY**

Za wydanie zezwolenia na gospodarowanie odpadami pobierana jest opłata skarbowa zgodnie z załącznikiem (część III ust. 43c) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) w wysokości 616 zł.

Za zmianę zezwolenia pobierana jest opłata skarbowa zgodnie z załącznikiem (część III ust. 46) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111):

- 50 % stawki określonej od zezwolenia.

Opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie

**08 1240 5787 1111 0010 7154 5272**

### **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,

- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

## **V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIENÍ**

Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa, ul. Brzostowskiego 2, pokój nr 102,  
tel.: (87) 643 96 64.

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój 1 (pn. - pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>).

## **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

## **VII. UWAGI**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, Poczta Polska S.A. w zakresie adresu, NEXCORE Sp. z o.o.

z siedzibą Modlniczka ul. Willowa 87, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody Archiwum Państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji. Mogą być również audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.

5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Pani/Pana sprawy przez Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Augustowie – jest to zazwyczaj miesiąc i dalej, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną B5 – przez 5 lat. Po tym okresie akta sprawy poddawane są procesowi brakowania (niszczenia), co zazwyczaj trwa około 6 miesięcy.
6. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje bez Pani/Pana zgody i wiedzy, danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.