

.....
/ IMIĘ i NAZWISKO/

.....
/adres/
.....

Starosta Augustowski

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia czy działka/ki/ oznaczona/e/ numerem ewidencyjnym położona /e/ w miejscowości obręb gminie objęta/e/ jest/są/ uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września o lasach określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej.

W załączeniu opłata skarbowa od wydania zaświadczenia w wysokości 17 zł.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul.3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj.: ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, Poczta Polska S.A. w zakresie adresu lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji. Mogą być również audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Pani/Pana sprawy przez Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Augustowie – jest to zazwyczaj miesiąc i dalej, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną BE10 – przez 10 lat. Po tym okresie akta sprawy poddawane są procedurze ekspertyzy Archiwum Państwowego. Jeśli okres przechowywania nie zostanie wydłużony, dokumenty zostaną poddane procesowi brakowania (niszczenia), co zazwyczaj trwa około 6 miesięcy.
6. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje bez Pani/Pana zgody i wiedzy, danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.

.....
/czytelny podpis/

Forma doręczenia zaświadczenia:

- odbiór osobisty, pocztą na ww. adres