



KARTA INFORMACYJNA OS – 13

Wydawanie zaświadczeń dotyczących objęcia nieruchomości uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją wydaną w trybie art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.

Wydanie nr 14 z dnia 06.05.2024r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 37a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024r. poz. 530). Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zaświadczenia dotyczący objęcia nieruchomości uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września o lasach określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej.

III. OPŁATY

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi: 17 zł. (art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz załącznika do ustawy cz. II ust. 21 (Dz.U z 2023r., poz. 2111)).

Od dokumentów stwierdzających ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisów (wypisów, kopii) pobierana jest opłata skarbową w kwocie 17 zł. (art. 1 ust. 1 pkt 2, art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz załącznika do ustawy cz. IV).

Opłatę można wnieść w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie lub bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Augustowie: 08 1240 5787 1111 0010 7154 5272.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 217 ust. 3 Kodeksu postępowania administracyjnego: -zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIENÍ

Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa, ul. Brzostowskiego 2, pokój nr 101 i 102, tel. (87) 643 96 64 lub (87) 643 96 88.

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój nr 1 (pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VII. UWAGI

Przy złożeniu wniosku można posłużyć się drukami dostępnymi na stronie internetowej Starostwa oraz w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa, ul. 3 Maja 29, pokój nr 11 lub 1.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul.3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj.: ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, Poczta Polska S.A. w zakresie adresu, NEXCORE Sp. z o.o. z siedzibą Modlniczka ul. Willowa 87, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji. Mogą być również audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Pani/Pana sprawy przez Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Augustowie – jest to zazwyczaj miesiąc i dalej, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną BE10 – przez 10 lat. Po tym okresie akta sprawy poddawane są procedurze ekspertyzy Archiwum Państwowego. Jeśli okres przechowywania nie zostanie wydłużony, dokumenty zostaną poddane procesowi brakowania (niszczenia), co zazwyczaj trwa około 6 miesięcy.
6. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje bez Pani/Pana zgody i wiedzy, danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.