

# Starosta Augustowski

## WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW

1. Nazwa i siedziba posiadacza, właściciela nieruchomości:

.....  
.....  
.....

2. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością:

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że działka nr .....  
położona w .....  
stanowi własność .....

3. Gatunki usuwanych drzew :

Lp.	Nazwa botaniczna gatunku pojedynczego drzewa	Obwód pnia mierzony na wysokości 1,30 m /cm/
1.		
2.		
3.		
4.		

4. Miejsce, przyczyna i termin zamierzonego usunięcia drzew:

- 1) Miejsce (miejscowość, nr działki,): .....
- 2) Przyczyna usunięcia drzew:.....
- 3) Termin usunięcia drzew:.....

5. Usunięcie drzew wynika /\*nie wynika/ z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

### **W załączeniu:**

1. \*Inwentaryzacja pozostałych drzew przeznaczonych do wycięcia.
2. \*Rysunek, /\*mapa/ albo /\*wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki/ określająca usytuowanie drzew w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych /\*istniejących/ lub /\* projektowanych na tej nieruchomości/,
3. \*Projekt planu nasadzeń zastępczych lub /\*przesadzenia drzew/, wykonany w formie rysunku, mapy lub /\*projektu zagospodarowania działki lub terenu/, oraz informacja o liczbie, gatunku lub odmianie drzew oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.  
/\* Nasadzenia zastępcze lub przesadzenie ww. drzew nie są planowane/.
4. \*Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach albo /\*postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko/, oraz /\*postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko.  
/\*Przedmiotowe dokumenty w tej sprawie nie są wymagane/,
5. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1,3,7,8,12,13 i 15, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody zostało /\*nie zostało/ wydane. Usunięcie przedmiotowych drzew narusza, /\*nie narusza/ ww. zakazy.

\*Niepotrzebne skreślić

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul.3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj.: ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, Poczta Polska S.A. w zakresie adresu lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego, po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji. Mogą być również audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Pani/Pana sprawy przez Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Augustowie – jest to zazwyczaj miesiąc i dalej, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną BE5 – przez 5 lat. Po tym okresie akta sprawy poddawane są procedurze ekspertyzy Archiwum Państwowego. Jeśli okres przechowywania nie zostanie wydłużony, dokumenty zostaną poddane procesowi brakowania (niszczenia), co zazwyczaj trwa około 6 miesięcy.
6. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje bez Pani/Pana zgody i wiedzy, danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis wnioskodawcy)*