



## KARTA INFORMACYJNA – OKiS-3

Wpis do ewidencji uczniowskiego klubu sportowego

Wydanie nr 19 z dnia 06.05.2024 r.

### I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), art. 9 i art. 10 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572), Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449).

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek do Starosty Augustowskiego o dokonanie wpisu do ewidencji.

Załączniki:

- 1) statut,
- 2) lista założycieli (co najmniej 7 osób) zawierająca:
  - imiona i nazwiska,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - miejsce zamieszkania,
  - własnoręczne podpisy założycieli,
- 3) protokół z zebrania założycielskiego wraz z listą obecności i podjętymi uchwałami w sprawie: powołania klubu sportowego, przyjęcia statutu, wyboru komitetu założycielskiego,
- 4) informacja o adresie tymczasowej siedziby klubu sportowego,
- 5) klauzule informacyjne od osób, których dane osobowe są umieszczane w ww. dokumentach – wzór klauzuli znajduje się na str. 2 niniejszej karty informacyjnej.

### III. OPŁATY

Nie pobiera się (podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111).

### IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,

- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych,
- załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.

#### **V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIENÍ**

**WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY I SPORTU STAROSTWA POWIATOWEGO W AUGUSTOWIE, UL. 3 MAJA 29, POKÓJ NR 34, TEL. (87) 643 96 71 LUB (87) 643 96 72**

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój nr 1 ( pn. - pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>).

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Augustowie  
ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów;

e-mail: [powiat.augustowski@home.pl](mailto:powiat.augustowski@home.pl),

[strona internetowa znajduje się pod adresem: www.augustowski.home.pl](http://www.augustowski.home.pl),

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach, za pośrednictwem Starosty Augustowskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

#### **VII. UWAGI**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

#### **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa polegającego na prowadzeniu ewidencji uczniowskich klubów sportowych. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w szczególności: art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: operator pocztowy Poczta Polska S.A. siedziba Centrali w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8 w zakresie obsługi przesyłek papierowych, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w Białymstoku, jako podmiot przetwarzający w zakresie obsługi poczty elektronicznej, home.pl S.A. Szczecin ul. Zbożowa 4 w zakresie obsługi poczty elektronicznej. Odbiorcą jest również NEXCORE Sp. z o.o. z siedzibą Modlniczka, ul. Willowa 87 w zakresie obsługi używanego w Starostwie systemu EZD. Mogą być również audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Augustowie, tj. około miesiąca, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z kategorią archiwalną A, tj. wieczyste. Dane stanowiące materiał archiwalny kat. A przechowywane są przez 25 lat w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Augustowie, zaś po upływie tego okresu przechowywania przekazywane są do Archiwum Państwowego w Suwałkach.
6. Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Wnioskodawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie utrata możliwości uzyskania wpisu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.