



## KARTA INFORMACYJNA – OKiS-1

Wpis do ewidencji stowarzyszenia zwykłego  
Wydanie nr 14 z dnia 16.01.2024 r.

### I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 40 i art. 40a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz.U. z 2016 r. poz. 644).

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek do Starosty Augustowskiego o dokonanie wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych. (Wniosek podpisuje przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie lub wszyscy członkowie zarządu, jeśli wniosek o wpis składa zarząd).

Załączniki:

- 1) regulamin działalności,
- 2) lista założycieli stowarzyszenia zwykłego (co najmniej trzy osoby) zawierająca ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli,
- 3) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu,
- 4) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,
- 5) adres siedziby stowarzyszenia zwykłego,
- 6) protokół z zebrania założycielskiego stowarzyszenia zwykłego, zawierający informację o podjęciu na zebraniu założycielskim uchwał w sprawie: założenia stowarzyszenia, przyjęcia regulaminu, wyboru przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie lub władz stowarzyszenia (zarządu, komisji rewizyjnej),
- 7) klauzule informacyjne od osób, których dane osobowe są umieszczane w ww. dokumentach – wzór klauzuli znajduje się na str. 2 niniejszej karty informacyjnej.

### III. OPŁATY

Za wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych nie pobiera się opłaty.

### IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Organ nadzorujący dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis. (Jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin na dokonanie wpisu, liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego

bezskuteczność.) Organ nadzorujący informuje niezwłocznie przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd o dokonaniu wpisu do ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wpis.

## **V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIENÍ**

**WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY I SPORTU STAROSTWA POWIATOWEGO W AUGUSTOWIE, UL. 3 MAJA 29, POKÓJ NR 34, TEL. (87) 643 96 71 LUB (87) 643 96 72.**

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój nr 1 (pn. - pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>).

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Augustowie  
ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów;

e-mail: [powiat.augustowski@home.pl](mailto:powiat.augustowski@home.pl),

[strona internetowa](http://strona.internetowa) znajduje się pod adresem: [www.augustowski.home.pl](http://www.augustowski.home.pl),

## **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Wniesienie skargi do sądu administracyjnego.

## **VII. UWAGI**

Należy pamiętać, że stowarzyszenie zwykłe nie może: powoływać terenowych jednostek organizacyjnych, zrzekać osób prawnych, prowadzić działalności gospodarczej, prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Stowarzyszenie zwykłe może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.

Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.

## **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa polegającego na prowadzeniu ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w szczególności: art. 40 a ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby zapoznające się z informacjami udostępnionymi w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie przewidzianym przez prawo, operator

pocztowy Poczta Polska S.A. siedziba Centrali w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8 w zakresie obsługi przesyłek papierowych, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w Białymstoku, jako podmiot przetwarzający w zakresie obsługi poczty elektronicznej, home.pl S.A. Szczecin ul. Zbożowa 4 w zakresie obsługi poczty elektronicznej. Odbiorcą jest również NEXCORE Sp. z o.o. z siedzibą Modlniczka, ul. Willowa 87 w zakresie obsługi używanego w Starostwie systemu EZD. Mogą być również audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Augustowie, tj. około miesiąca, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną A tj. wieczyście.  
Dane stanowiące materiał archiwalny kat. A przechowywane są przez 25 lat w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Augustowie, zaś po upływie tego okresu przechowywania przekazywane są do Archiwum Państwowego w Suwałkach.
6. Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Wnioskodawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie utrata możliwości uzyskania wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.