



KARTA INFORMACYJNA – Zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne

KT-6 Wydanie nr 14 z dnia 01.07.2023r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 622)
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1392)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023r., poz. 775)
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. z 2014r., poz. 937).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1659).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Osoba ubiegająca się o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub przewożącymi wartości pieniężne składa następujące dokumenty:

1. wniosek o wydanie zezwolenia,
2. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,
3. orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,
4. zaświadczenie o ukończeniu kursu podstawowego/ kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lub pojazdów przewożących wartości pieniężne.

Wymogu tego nie stosuje się do funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, Ochotniczych Straży Pożarnych, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej i Inspekcji Transportu Drogowego oraz do kierujących pojazdami Ochotniczych Straży Pożarnych.

W stosunku do kierujących pojazdami Ochotniczych Straży Pożarnych dodatkowym warunkiem wydania zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym jest przedstawienie zaświadczenia wydanego przez podmiot o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm), potwierdzającego, że osoba ma być kierującym pojazdem ochotniczej Straży Pożarnej.

5. dowód tożsamości,

6. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia.

Koszty zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym Ochotniczych Straży Pożarnych są finansowane z budżetu gminy

7. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.

III. OPŁATY

Za wydanie lub przedłużenie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne 50zł

Opłatę wymienioną w pozycji 1 można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie w godz. 7³⁰-15¹⁵ (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Augustowie PKO S.A. oddział w Augustowie nr **90 1240 5211 1111 0010 4341 0223** (z prowizją bankową).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIENÍ

Wydział Komunikacji i Transportu

ul. 3 Maja 29, pokój nr 3 tel. 087 649 9690

(pn. - pt. 7³⁰ – 14⁰⁰).

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów;

e-mail: powiat.augustowski@home.pl,

strona internetowa znajduje się pod adresem: www.augustowski.home.pl,

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Zezwolenie odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji tutejszego Starostwa (pokój nr 3), bądź za pośrednictwem osoby upoważnionej podczas składania wniosku lub Poczty Polskiej.

Do odbioru zezwolenia należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Zezwolenie wydaje się na okres wynikający z ważności badań lekarskich.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa (art.6 ust.1 lit. c) RODO), polegającego na realizacji zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub przewożącymi wartości pieniężne. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

W zakresie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO), wyrażona poprzez wpisanie numeru we wniosku.

4. Odbiorcami danych osobowych są/mogą być:

- podmioty publiczne, które uprawnione są do ich otrzymania ich zgodnie z przepisami prawa,
- audytorzy ISO 9001, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeśli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli,
- operator pocztowy Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa w przypadku przesyłek pocztowych,
- Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w zakresie obsługi poczty elektronicznej,
- MAXTO Sp. z o. o. S.K.A. z siedzibą 32-089 Modlniczka, ul. Willowa 87 w ramach umowy powierzenia przy obsłudze systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Starostwie Powiatowym,
- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. R. Sanguszki 1 w ramach umowy powierzenia,
- oraz osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.

5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Pana/Pani sprawy przez Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategoria archiwalną BE10 – przez 10 lat, chyba że po decyzji Archiwum Państwowego okres ten zostanie wydłużony. Po tym okresie dokumenty w formie papierowej poddawane są procedurze brakowania. Dane w formie elektronicznej, przetwarzane w CEP nie są usuwane.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.

Administrator - Starosta Augustowski