

WNIOSEK

**o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu
PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO:**

- osób**
 rzeczy

DATOWNIK

imię i nazwisko / nazwa firmy

siedziba przedsiębiorcy / adres głównego miejsca wykonywania działalności,

adres do korespondencji,

telefon kontaktowy / fax / e-mail,

numer identyfikacji podatkowej NIP,

numer KRS (tylko w przypadku osób prawnych).

imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie

numer certyfikatu kompetencji zawodowych

liczba wypisów z zezwolenia _____

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

- oświadczenie osoby zarządzającej transportem wraz z kopią certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy wraz z kopią certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby

- dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności, o których mowa w art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE
- oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres przedsiębiorcy i jego siedziby albo adresu zamieszkania
- oświadczenie przedsiębiorcy stwierdzające spełnienie wymagań określonych w przepisach w stosunku do zatrudnionych przez niego kierowców w stosunku do których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, w stosunku do których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy
- Informację z Krajowego Rejestru Karnego przedsiębiorcy oraz zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy lub oświadczenie tych osób o niekaralności za przestępstwa umyślne w dziedzinach określonych w art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia w wysokości: _____ zł. – potwierdzenie wpłaty na konto:

Starostwo Powiatowe w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, nr 90 1240 5211 1111 0010 4341 0223.

**W przypadku wniosku elektronicznego, załączniki należy dołączyć
w formie skanów dokumentów.**

W związku z prowadzoną działalnością w zakresie transportu drogowego wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 23, ust. 1 pkt 2, 4, 5, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

Augustów, dn. _____

_____ podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie odbioru zezwolenia nr _____ oraz wypisów

w dniu _____

_____ podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z udzielaniem zezwoleń, licencji, zaświadczeń w krajowym transporcie drogowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 6 września 2011r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 58 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o Publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2016 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tych ustaw.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, może być Poczta Polska w zakresie adresu do korespondencji oraz Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w zakresie obsługi poczty elektronicznej.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych jak również przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Pana/Pani dane nie są przekazywane do państw trzecich.

.....
(czytelny podpis)