



KARTA INFORMACYJNA – Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób

KT-5 Wydanie nr 15 z dnia 06.02.2024 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego (Dz. U. z 14.11.2009 r. L 300/51)
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek zawierający niżej wymienione elementy może być sporządzony samodzielnie lub można skorzystać z druku dostępnego na stronie internetowej, w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1) oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie.

Wniosek powinien zawierać:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres.
2. Numer w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej.
3. Określenie rodzaju i zakresu wykonywania transportu drogowego.
4. Rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, którymi dysponuje przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób

Załączniki:

- 1) oświadczenie osoby zarządzającej transportem zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 albo osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c ww. rozporządzenia,
- 2) kopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem albo osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy ,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009:
 - 9.000 euro – na pierwszy pojazd silnikowy
 - 5.000 euro – na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd silnikowy lub zespół pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 t

- 4) oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres wskazany zgodnie z punktem 2 (Część I) wniosku,
- 5) dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia na konto: Starostwo Powiatowe w Augustowie Bank PKO S.A. nr konta: 90 1240 5211 1111 0010 4341 0223
- 6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art. 30076 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, osoby prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy, osoby zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy – o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 7) oświadczenie osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art. 300⁷⁶ ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych – osoby prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy, osoby zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy – o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009
- 8) oświadczenie osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art. 30076 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych – osoby prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy, osoby zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy - o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

Jeżeli wyżej wymienione dokumenty nie są urzędowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ, który je wystawił bądź przez tutejszy Wydział Komunikacji należy, podczas składania wniosku, przedstawić oryginalne dokumenty do wglądu.

III. OPŁATY

1. Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy **1000 zł.**

2. Za każdy następny pojazd zgłoszony we wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy lub osób pobiera się opłatę o której mowa w pkt. 1, powiększoną o: **10%**

3. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy lub osób, na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia: **1%**

4. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy lub osób na każdy pojazd samochodowy nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia (podwyższenie taboru): **11%**

Opłatę za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy lub osób, o której mowa w pkt 3 i 4 ustala się na podstawie opłaty wymienionej w pkt 1

Opłatę wymienioną w pozycji 1-4 można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie w godz. 7³⁰ – 15¹⁵ (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Augustowie PKO S.A. oddział w Augustowie nr **90 1240 5211 1111 0010 4341 0223** (z prowizją bankową).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Komunikacji i Transportu ul. 3 Maja 29, pokój nr 3
tel. 087 643 96 90
(pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Augustowie
ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów;
e-mail: powiat.augustowski@home.pl,

strona internetowa znajduje się pod adresem: **www.augustowski.home.pl**

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie (odbioru zezwolenia lub decyzji odmownej wydania zezwolenia).

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Do odbioru zezwolenia należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Zezwolenie odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji tutejszego Starostwa (pok. nr 3) lub za pośrednictwem upoważnionej podczas składania wniosku osoby.

W chwili odbioru wymienionego zezwolenia, niezbędne jest przekazanie uprawnionemu pracownikowi Starostwa dotychczasowy dokument wraz z wypisami w celu jego unieważnienia.

Zezwolenie wydawane jest na czas nieoznaczony.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa (art.6 ust.1 lit. c) RODO), polegającego na realizacji zadań związanych z udzielaniem zezwoleń, licencji, zaświadczeń w krajowym transporcie drogowym. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o Publicznym transporcie zbiorowym oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
W zakresie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO), wyrażona poprzez wpisanie numeru we wniosku.
4. Odbiorcami danych osobowych są/mogą być:
 - podmioty publiczne, które uprawnione są do ich otrzymania ich zgodnie z przepisami prawa,
 - audytorzy ISO 9001, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeśli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli,
 - operator pocztowy Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa w przypadku przesyłek pocztowych,
 - Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w zakresie obsługi poczty elektronicznej,
 - NEXCORE Sp. z o. o. z siedzibą 32-089 Modlniczka, ul. Willowa 87 w ramach umowy powierzenia przy obsłudze systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Starostwie Powiatowym,
 - Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. R. Sanguszki 1 w ramach umowy powierzenia,
 - oraz osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Pana/Pani sprawy przez Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną BE10 – przez 10 lat, chyba że po decyzji Archiwum Państwowego okres ten zostanie wydłużony. Po tym okresie dokumenty w formie papierowej poddawane są procedurze brakowania. Dane w formie elektronicznej, przetwarzane w CEP nie są usuwane.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.

Administrator - Starosta Augustowski