



KARTA INFORMACYJNA – Wyrejestrowanie pojazdu

KT-3 Wydanie nr 14 z dnia 01.07.2023r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Tekst jednolity w Dz. U. z 2023 r., poz. 1047, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022r., poz. 1847)
3. Załącznik nr 1 – Instrukcja w sprawie rejestracji pojazdów do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022r., poz. 1849)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2022r. poz. 2142 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Podczas składania wniosku obowiązuje druk PWPW S. A. dostępny na stronie internetowej, w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1) oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie.

Załączniki:

1. W przypadku kasacji pojazdu:
 - zaświadczenie o przekazaniu pojazdu lub zespołu pojazdu posiadającego numer VIN lub numer nadwozia, podwozia albo ramy do składnicy złomu wyznaczonej przez wojewodę,
 - dowód rejestracyjny,
 - tablice (tablicę) rejestracyjne.
2. W przypadku kradzieży pojazdu:
 - dowód rejestracyjny,
 - stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań,
 - zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu albo postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu wystawione przez właściwy organ.
3. W przypadku zbycia pojazdu za granicą:
 - dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicą,
 - dowód rejestracyjny,
 - tablice rejestracyjne.
4. W przypadku kasacji pojazdu za granicę:

- dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą,
 - dowód rejestracyjny,
 - tablice rejestracyjne.
5. W przypadku trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu:
- dowód rejestracyjny,
 - tablice rejestracyjne,
 - dokument potwierdzający wniesienie opłaty na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach, na rzecz właściwej dla miejsca zamieszkania właściciela pojazdu gminy.
6. W przypadku zgłoszenia podczas składania wniosku o wyrejestrowanie pojazdu utraty dowodu rejestracyjnego, jeżeli była wydana lub tablic rejestracyjnych, właściciel pojazdu składa stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.
7. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.

III. OPŁATY

Opłata skarbową za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu – 10zł.

Opłatę można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie ul. 3 Maja 29 w godz. 7³⁰ – 15¹⁵ lub na konto Urzędu Miejskiego nr **08 1240 5787 1111 0010 7154 5272** z prowizją bankową.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Komunikacji i Transportu ul. 3 Maja 29, pokój nr 7

tel. 087 643 96 75

(pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów;

e-mail: powiat.augustowski@home.pl,

strona internetowa znajduje się pod adresem: www.augustowski.home.pl,

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie poproszony o ich uzupełnienie.

Wyrejestrowania pojazdu dokonuje się na wniosek i w obecności właściciela pojazdu podlegającego wyrejestrowaniu.

Po wyrejestrowaniu pojazdu Wnioskodawca otrzymuje za pisemnym potwierdzeniem odbioru decyzję o wyrejestrowaniu pojazdu.

Podczas odbioru decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu należy przedstawić dowód opłaty ubezpieczenia OC

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa (art.6 ust.1 lit. c) RODO), polegającego na realizacji zadań związanych z rejestracją pojazdów. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy. W zakresie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO), wyrażona poprzez wpisanie numeru we wniosku.
4. Odbiorcami danych osobowych są/mogą być:
 - podmioty publiczne, które uprawnione są do ich otrzymania ich zgodnie z przepisami prawa,
 - audytorzy ISO 9001, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeśli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli,
 - operator pocztowy Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa w przypadku przesyłek pocztowych,
 - Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w zakresie obsługi poczty elektronicznej,
 - MAXTO Sp. z o. o. S.K.A. z siedzibą 32-089 Modlniczka, ul. Willowa 87 w ramach umowy powierzenia przy obsłudze systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Starostwie Powiatowym,
 - Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. R. Sanguszki 1 w ramach umowy powierzenia,
 - oraz osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Pana/Pani sprawy przez Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategoria archiwalną BE10 – przez 10 lat, chyba że po decyzji Archiwum Państwowego okres ten zostanie wydłużony. Po tym okresie dokumenty w formie papierowej poddawane są procedurze brakowania. Dane w formie elektronicznej, przetwarzane w CEP nie są usuwane.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,

prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.

Administrator - Starosta Augustowski