



KARTA INFORMACYJNA – Rejestracja pojazdu

KT-2 Wydanie nr 14 z dnia 01.07.2023r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity, Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2022r. poz. 1847).
3. Załącznik nr 1 – Instrukcja w sprawie rejestracji pojazdów do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 poz. 1849).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 08 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników (Dz. U. z 2022r. poz. 1848).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Podczas składania wniosku obowiązuje druk PWPW S. A. dostępny na stronie internetowej, w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1) oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie.

Załączniki:

1. Dowód własności pojazdu (umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, faktura VAT lub rachunek uproszczony, prawomocne orzeczenie sądu o prawie własności itp.).
2. Dowód rejestracyjny, jeżeli pojazd był już zarejestrowany.
3. Tablice rejestracyjne, jeżeli pojazd był już zarejestrowany.
4. W przypadku pojazdu sprowadzonego indywidualnie z zagranicy należy przedstawić:
 - dowód własności pojazdu,
 - dowód odprawy celnej przywózowej z państwa trzeciego lub dokument potwierdzający zapłatę akcyzy,
 - dokument potwierdzający rejestrację pojazdu za granicą,
 - badanie techniczne pojazdu, jeśli jest wymagane
 - tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego dokumentów sporządzonych w języku obcym, jeśli jest wymagane.
5. W przypadku pojazdu fabrycznie nowego:
 - dowód własności pojazdu,
 - świadectwo homologacji,

- oświadczenie o danych pojazdu.
- 6. Dokument tożsamości.
- 7. Upoważnienie do odbioru dowodu rejestracyjnego udzielone osobie działającej w imieniu Wnioskodawcy, złożone osobiście przez Wnioskodawcę.
- 8. Dowód uiszczenia opłaty za rejestrację pojazdu.
- 9. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.
- 10. Inne załączniki określone indywidualnie w sprawie.

Podczas składania wniosku konieczne jest posiadanie oryginalnych dokumentów.

III. OPŁATY

Opłata za rejestrację pojazdu wynosi:

1. Dowód rejestracyjny.	54 zł.
2. Pozwolenie czasowe z urzędu	13,50 zł.
3. Pozwolenie czasowe na wniosek	18,50 zł.
4. Znaki legalizacyjne tablicy.	12,50 zł.
5. Tablica rejestracyjna samochodowa.	80 zł.
6. Tablica indywidualna.	1000 zł.
7. Tablica motocyklowa.	40 zł.
8. Tablica ciągnikowa.	40 zł.
9. Tablica na przyczepę.	40 zł.
10. Tablica motorowerowa	30 zł.
13. Tablice zabytkowe samochodowe	100 zł.
14. Tablice zabytkowe motocyklowe	50 zł.

indywidualnie przy złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu.

Opłatę można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie w godz. 7³⁰ – 15¹⁵ (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Augustowie PKO S.A. oddział w Augustowie nr **90 1240 5211 1111 0010 4341 0223** (z prowizją bankową).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Wydanie stałego dowodu rejestracyjnego uzależnione jest od terminu potwierdzenia pojazdu przez inny urząd (w przypadku przerejestrowania pojazdu z innego terenu) oraz wyprodukowania i przesłania dowodu rejestracyjnego przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych w Warszawie (zgodnie z umową zawartą dnia 09.11.2022r.).

Na okres oczekiwania na stały dowód rejestracyjny wydawane jest pozwolenie czasowe z okresem ważności 30 dni, którego udziela się bez zbędnej zwłoki.

W przypadku upływu terminu ważności pozwolenie czasowe może być przedłużone o kolejne 14 dni.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIENÍ

Wydział Komunikacji i Transportu ul. 3 Maja 29, pokój nr 7
tel. 087 643 96 75
(pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów;

e-mail: powiat.augustowski@home.pl,

strona internetowa znajduje się pod adresem: www.augustowski.home.pl,

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe, tablice rejestracyjne, właściciel pojazdu odbiera osobiście w Wydziale Komunikacji tutejszego Starostwa (pok. nr 7), bądź za pośrednictwem osoby upoważnionej podczas składania wniosku.

Podczas odbioru stałego dowodu rejestracyjnego należy przedstawić dowód opłaty ubezpieczenia OC.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa (art.6 ust.1 lit. c) RODO), polegającego na realizacji zadań związanych z rejestracją pojazdów. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy. W zakresie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO), wyrażona poprzez wpisanie numeru we wniosku.
4. Odbiorcami danych osobowych są/mogą być:
 - podmioty publiczne, które uprawnione są do ich otrzymania ich zgodnie z przepisami prawa,
 - audytorzy ISO 9001, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeśli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli,
 - operator pocztowy Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa w przypadku przesyłek pocztowych,
 - Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w zakresie obsługi poczty elektronicznej,
 - MAXTO Sp. z o. o. S.K.A. z siedzibą 32-089 Modlniczka, ul. Willowa 87 w ramach umowy powierzenia przy obsłudze systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Starostwie Powiatowym,
 - Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. R. Sanguszki 1 w ramach umowy powierzenia,
 - oraz osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Pana/Pani sprawy przez Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną BE10 – przez 10 lat, chyba że po decyzji Archiwum Państwowego okres ten zostanie wydłużony. Po tym okresie dokumenty w formie papierowej poddawane są procedurze brakowania. Dane w formie elektronicznej, przetwarzane w CEP nie są usuwane.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.

Administrator - Starosta Augustowski