



## **KARTA INFORMACYJNA – Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami- krajowe prawo jazdy**

KT-1 Wydanie nr 15 z dnia 06.02.2024 r.

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. – o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 622 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa u Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013r. poz. 83).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. poz. 702 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **II. WYMAGANE DOKUMENTY**

Od 19.01.2013 r. uległ zmianie proces ubiegania się o prawo jazdy. Najważniejszą zmianą tego procesu jest złożenie przez osobę ubiegającą się o prawo jazdy, przed przystąpieniem do szkolenia, wniosku o wydanie prawa jazdy wraz z n/w załącznikami w Wydziale Komunikacji tut. urzędu.

Wypełniony wniosek o wydanie prawa jazdy oraz:

1. Kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzysłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu

niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową na zewnętrznym nośniku danych.

2. Oryginał orzeczenia psychologicznego potwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami, o ile jest wymagane,
3. Oryginał orzeczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydanego przez lekarza uprawnionego do badań kierowców,
4. Oryginał pisemnej zgody rodziców lub opiekunów, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat,
5. Kserokopia dotychczas posiadanego prawa jazdy (w przypadku rozszerzenia uprawnień do kierowania pojazdami).
6. Dokument tożsamości.
7. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
8. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie wyżej wymienionych dokumentów generowany jest Profil Kandydata na Kierowcę, który jest udostępniany dla ośrodka szkolenia i egzaminowania kierowców w formie elektronicznej.

Zaktualizowane dane w PKK po zakończonym szkoleniu pobiera Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, który po pozytywnie zaliczonym egzaminie przesyła jego wynik poprzez aktualizację PKK do starosty.

Starosta po otrzymaniu od osoby ubiegającej się o wydanie prawa jazdy, dowodu uiszczenia opłaty za wydanie dokumentu oraz opłaty ewidencyjnej, składa zamówienie do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych (PWPW) w Warszawie na wyprodukowanie dokumentu.

PWPW przekazuje wyprodukowany dokument prawa jazdy do starosty, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.

### III. OPŁATY

#### Opłata za wydanie prawa jazdy

1. Wydanie prawa jazdy **100 zł.**

Opłatę wymienioną w pozycji 1 można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>15</sup> (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Augustowie PKO S.A. oddział w Augustowie nr **90 1240 5211 1111 0010 4341 0223** (z prowizją bankową).

### IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,

- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

## **V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ**

Wydział Komunikacji i Transportu ul. 3 Maja 29, pokój nr 3  
tel. 087 643 96 90  
( pn. - pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>).

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów;

e-mail: [powiat.augustowski@home.pl](mailto:powiat.augustowski@home.pl),

strona internetowa znajduje się pod adresem: [www.augustowski.home.pl](http://www.augustowski.home.pl),

## **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie ( odbioru dokumentu prawa jazdy lub decyzji odmownej wydania prawa jazdy ).

## **VII. UWAGI**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Do odbioru dokumentu prawa jazdy należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument za zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Dokument prawa jazdy odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji tutejszego Starostwa ( pok. nr 3 ), bądź za pośrednictwem osoby upoważnionej podczas składania wniosku lub Poczty Polskiej.

W chwili odbioru wymienionego dokumentu prawa jazdy, niezbędne jest przekazanie uprawnionemu pracownikowi Starostwa dotychczasowy dokument w celu jego unieważnienia.

Ponadto w przypadku pobrania wniosku z Internetu należy go wydrukować obustronnie na jednej kartce formatu A4 w układzie poziomym, bez zmniejszania, zwiększania czy zmiany proporcji-druk bez marginesów! (w opcjach drukowania ustaw: brak skalowania strony), w normalnym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku. Ze względu na niewielkie marginesy formularza, wydruk na niektórych drukach, np. laserowych może być niemożliwy. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku nie zachowania powyższych wymagań.

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa (art.6 ust.1 lit. c) RODO), polegającego na realizacji zadań związanych z uprawnieniami do kierowania pojazdami. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.  
W zakresie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO), wyrażona poprzez wpisanie numeru we wniosku.
4. Odbiorcami danych osobowych są/mogą być:
  - podmioty publiczne, które uprawnione są do ich otrzymania ich zgodnie z przepisami prawa,
  - audytorzy ISO 9001, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeśli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli,
  - operator pocztowy Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa w przypadku przesyłek pocztowych,
  - Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w zakresie obsługi poczty elektronicznej,
  - NEXCORE Sp. z o. o. z siedzibą 32-089 Modlniczka, ul. Willowa 87 w ramach umowy powierzenia przy obsłudze systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Starostwie Powiatowym,
  - Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. R. Sanguszki 1 w ramach umowy powierzenia,
  - oraz osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Pana/Pani sprawy przez Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategoria archiwalną BE10 – przez 10 lat, chyba że po decyzji Archiwum Państwowego okres ten zostanie wydłużony. Po tym okresie dokumenty w formie papierowej poddawane są procedurze brakowania. Dane w formie elektronicznej, przetwarzane w CEP nie są usuwane.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.

**Administrator - Starosta Augustowski**