



## KARTA INFORMACYJNA – GK-8

Uzgadnianie dokumentacji projektowej dotyczącej sieci uzbrojenia terenu

Wydanie nr 17 Edycji B z dnia 06.05.2024 r.

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.).

### **II. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu.

Klauzula informacyjna w brzmieniu określonym w punkcie VIII niniejszej karty informacyjnej.

Zgodnie z art. 28b ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne do wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu dołącza się dokumenty zawierające propozycję usytuowania projektowanych sieci przedstawioną na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta.

Pożądane załączniki:

1. Projekt usytuowania sieci uzbrojenia terenu (ewentualnie dodatkowe kopie dla wnioskodawcy) w formie papierowej oraz w postaci plików komputerowych o rozszerzeniach .pdf i .dxf.
2. Warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami.
3. Posiadane uzgodnienia oraz decyzje dotyczące przedmiotowego projektu.

### **III. OPŁATY**

Wniosek i czynności urzędowe nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłaty za uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu naliczane na podstawie załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

### **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zgodnie z art. 28b ust. 5 i 5a termin narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego.

W przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji

elektronicznej zamiast terminu narady starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w ust. 3.

#### **V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ STAROSTWO POWIATOWE W AUGUSTOWIE, WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII, UL. BRZOSTOWSKIEGO 2, POKÓJ NR 207, TEL. 87 643 96 83.**

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój nr 1 ( pn. - pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>).

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów;

e-mail: [powiat.augustowski@home.pl](mailto:powiat.augustowski@home.pl),

[strona internetowa](http://www.augustowski.home.pl) znajduje się pod adresem: [www.augustowski.home.pl](http://www.augustowski.home.pl).

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje.

#### **VII. UWAGI**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

#### **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa, polegającego na prowadzeniu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym ewidencji gruntów i budynków. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W przypadku

podania nieobowiązkowych danych osobowych (np. nr telefonu, adres e-mail) dane te przetwarzane są na podstawie zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy, instytucje oraz osoby posiadające interes prawny w uzyskaniu tych danych, jak również: audytorzy ISO 9001, w przypadku prowadzonych kontroli, jeżeli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli; Poczta Polska S.A. - siedziba Centrali przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w zakresie danych adresowych, jeżeli wysyłana jest korespondencja papierowa do petenta; NEXCORE Sp. z o.o. z siedzibą Modlniczka ul. Willowa 87, jeżeli dokument trafia do EZD; Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, w zakresie obsługi korespondencji elektronicznej, jeżeli wysyłana jest korespondencja e-mailowa do petenta.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną BE10, tj. przez 10 lat, po czym zostanie przeprowadzona ekspertyza ze względu na charakter, treść i znaczenie dokumentacji przez archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.