



## KARTA INFORMACYJNA – GK-2

Zezwalanie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej

Wydanie nr 16 Edycji B z dnia 08.02.2024r.

### I. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 82) oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej.

Klauzula informacyjna w brzmieniu określonym w punkcie VIII niniejszej karty informacyjnej.

Załączniki:

1. Prawomocna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli została wydana.
2. Projekt zagospodarowania terenu lub szkic sytuacyjny.
3. Część opisowa do projektu zagospodarowania terenu lub opis zamierzenia budowlanego.
4. Opracowanie przedstawiające obszar działki wnioskowanej o zezwolenie na włączenie oraz powierzchnię tego obszaru w rozbiciu na użytki gruntowe – w przypadku gdy wyłączenie dotyczy części działki i obejmuje grunty, na wyłączenie których wymagane jest wydanie decyzji zezwalającej, tj. grunty zaliczone do klas I, II, III, IIIa, IIIb, a w przypadku użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego także zaliczonych do klas IV, IVa, IVb, V i VI.

### III. OPŁATY

Wniosek i czynności urzędowe nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej naliczane są na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

### IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 Kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,

- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

#### **V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ STAROSTWO POWIATOWE W AUGUSTOWIE, WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII, UL. BRZOSTOWSKIEGO 2, POKÓJ NR 108, TEL. 87 643 96 79.**

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój nr 1 ( pn. - pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>).

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów;

e-mail: [powiat.augustowski@home.pl](mailto:powiat.augustowski@home.pl),

[strona internetowa](http://www.augustowski.home.pl) znajduje się pod adresem: [www.augustowski.home.pl](http://www.augustowski.home.pl).

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

#### **VII. UWAGI**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

#### **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa polegającego na ochronie gruntów rolnych. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku podania nieobowiązkowych danych osobowych (np. nr telefonu, adres e-mail) dane te przetwarzane są na podstawie zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy, instytucje oraz osoby posiadające interes prawny w uzyskaniu tych danych, jak również: audytorzy ISO 9001, w przypadku prowadzonych kontroli, jeżeli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli; Poczta Polska S.A. - siedziba Centrali przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w zakresie danych adresowych, jeżeli wysyłana jest korespondencja papierowa do petenta; NEXCORE Sp. z o.o. z siedzibą Modlniczka ul. Willowa 87, jeżeli dokument trafia do EZD; Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, w zakresie obsługi korespondencji elektronicznej, jeżeli wysyłana jest korespondencja e-mailowa do petenta.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną BE10, tj. przez 10 lat, po czym zostanie przeprowadzona ekspertyza ze względu na charakter, treść i znaczenie dokumentacji przez archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.