|  |
| --- |
| **WNIOSEK****o pozwolenie na rozbiórkę****(PB-3)** |

**Podstawa prawna:** Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **1****. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

**STARTOSTA AUGUSTOWSKI**

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa:…………………………………………………………………………….

Kraj: ………………………………………………Województwo: …………………………………....

Powiat: …………………………………………..Gmina: ……………………………………………..

Ulica: ………………………………………Nr domu: ………………….Nr lokalu: ………………….

Miejscowość: ………………………..Kod pocztowy: ……………….Poczta: ……………………..

Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ……………………………………….Województwo: …………………………………………..

Powiat: ……………………………………. Gmina: ………………………………………………….

Ulica: ……………………………………. Nr domu: …………………Nr lokalu: …………..………

Miejscowość: …………………………...Kod pocztowy: ……………Poczta: …………………….

Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | pełnomocnik |  | pełnomocnik do doręczeń |

Kraj: …………………………………………Województwo: ………………………………………

Powiat: …………………………………….….Gmina: ………………………………………………

Ulica: …………………………………………Nr domu: …………….Nr lokalu: …………………..

Miejscowość: ……………………………….Kod pocztowy: ……………Poczta: …………………

Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………………………..

Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O ROZBIÓRCE** |

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)1)** |

Województwo:

Powiat: ………………………………………….Gmina: …………………………………………….

Ulica: …………………………………………….Nr domu: ………………………………………….

Miejscowość: ……………………………………Kod pocztowy: …………………………………..

Identyfikator działki ewidencyjnej3): …………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **6.** **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wyrażam zgodę |  | Nie wyrażam zgody |

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
(Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

|  |
| --- |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zgoda właściciela obiektu4).  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Szkic usytuowania obiektu budowlanego. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb4). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków.  |
|  |

 Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw4):

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|  |

|  |
| --- |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.